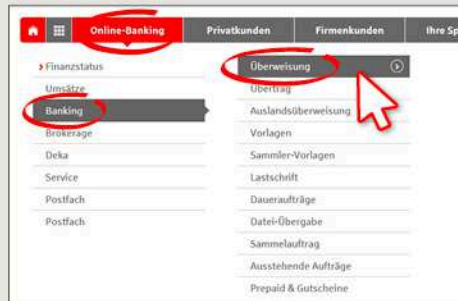


1 Melden Sie sich im Online-Banking an.



2 Klicken Sie im Menü auf „Online-Banking“ → „Banking“ → „Überweisung“.



3a Nun erscheint das Überweisungsformular.



Wählen Sie das Konto aus, von dem abgebucht werden soll. Geben Sie den Namen des Empfängers, dessen IBAN, den zu überweisenden Betrag und den Verwendungszweck ein. Diese Eingaben sind Pflichteingaben.

3b Im unteren Teil des Überweisungsformulars können Sie noch weitere Einstellungen vornehmen.



Klicken Sie auf „Weiter“.

4 Sie erhalten nun auf Ihrem Handy eine SMS mit der TAN. Bitte vergleichen Sie vor Eingabe der TAN die Auftragsdaten in der SMS mit Ihren Originalunterlagen, z.B. Rechnung.

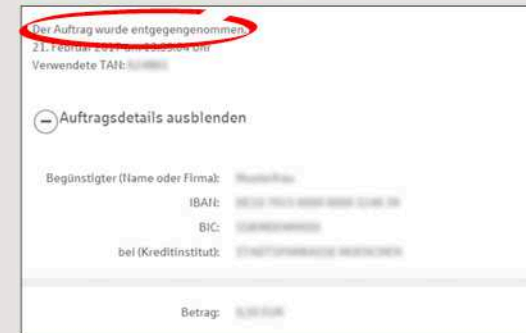


Wenn diese übereinstimmen, geben Sie die TAN ein und klicken Sie auf „Senden“.



Senden >

5 Ihre Überweisung wurde ausgeführt und Sie erhalten eine Bestätigung.



HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Unter den zentralen Service-Rufnummern 09071 504-0 und 09081 802-0 oder per E-Mail info@spk-dlg-noe.de sind wir gerne für Sie erreichbar.

Mo, Di und Do von 08:30 – 18:00 Uhr | Mi und Fr von 08:30 – 17:00 Uhr

Weiterführende Informationen rund ums Online-Banking erhalten Sie unter:

www.spk-dlg-noe.de